

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Василёк» города Заозерного
(МБДОУ Детский сад «Василёк» г.Заозерного)**

ПРИКАЗ

10 февраля 2020 г.

№ 5 – ОД

г. Заозерный

О создании консультационного центра ДОУ
и организации его работы.

В соответствии Федерального закона от 29.12.2013 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2014 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом УО администрации Рыбинского района № 26 от 29.01.2020 г., на основании Протокола педагогического совета ДОУ № 4 от 31.01.2020 г., в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания консультативной педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

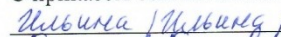

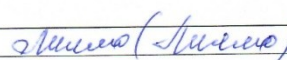
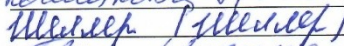


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть Консультационный пункт на базе ДОУ с 28 февраля 2020 года;
2. Утвердить Положение о консультационном центре ДОУ (Приложение 1);
3. Утвердить График работы консультационного центра ДОУ. (Приложение 2);
4. Утвердить форму заявления о посещении консультационного центра ДОУ. (Приложение № 3);
5. Утвердить форму Журнала предварительной записи родителей (законных представителей) ребенка на консультацию. (Приложение 4);
6. Утвердить форму Журнала учета работы консультационного центра ДОУ. (Приложение 5);
7. Утвердить форму отчета работы консультационного центра ДОУ за учебный год. (Приложение 6);
8. Утвердить форму Договора об оказании консультационных услуг в сфере дошкольного образования. (Приложение № 7);
9. Назначить ответственным за работу консультационного центра старшего воспитателя ДОУ.
10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
Детский сад «Василёк» г.Заозерного

 Л.В.Розбура

С приказом ознакомлены:

 Шильникова (Шильникова)
 Кошечкина (Кошечкина)  Шильникова (Шильникова)
 Шильникова (Шильникова)
 Шильникова (Шильникова)
 Шильникова (Шильникова)



ПРИНЯТО
Педагогическим советом ДОУ
Протокол № 4 от 31.01.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения Детский сад «Василёк» города
Заозерного

г. Заозерный



I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Консультационном центре МБДОУ Детский сад «Василёк» г.Заозерного регламентирует деятельность консультационного центра для родителей несовершеннолетних детей, не посещающих детские сады, а также для граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

1.2. Настоящее Положение, разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
- Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения";
- С Приказом Управления образования администрации Рыбинского района от 29.01.2020 года № 26 «О создании консультационного центра»

1.3. Консультационный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов образовательной организации для комплексной поддержки семьи.

Консультационный центр создается для родителей, законных представителей) воспитанников в возрасте от двух месяцев.

2. Консультационный центр создается с целью:

- предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития, образования и воспитания несовершеннолетних детей, не посещающих детские сады.

3. Основными задачами деятельности Консультационного центра являются:

- обеспечение единства семейного и общественного воспитания;
- оказание помощи родителям (законным представителям), их детям для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), детей, не посещающих детский сад, воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного



образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;

- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, обучающихся в форме семейного образования;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;

4. В Консультационный центр могут обращаться следующие категории граждан:

- родители детей дошкольного возраста, не посещающие детские сады;
- родители, дети которых находятся на семейном обучении;
- родители детей с ОВЗ, инвалидностью;
- граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации.

5. Деятельность Консультационного центра осуществляется в соответствии с:

- Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014" Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".

6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи специалистами Консультационного центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальных сайтах, стендах образовательных организациях.

8. Общее руководство, контроль, материальное обеспечение работы Консультационного центра и определение графика работы возлагается на руководителя образовательной организации.

II. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

1. Для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в



Консультационном центре специалисты самостоятельно подбирают программы, педагогические технологии, методики и т.п.

2. Содержание работы специалистов Консультационного центра определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребёнка и основными направлениями работы Консультационного центра.

3. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение - информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоление кризисных ситуаций;
- психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;

4. Консультационный центр посещают родители с ребенком или без него.

5. К работе в Консультационном центре могут привлекаться следующие специалисты:

- педагог-психолог;
- старший воспитатель;
- учитель-логопед;
- инструктор по физической культуре;
- музыкальный руководитель;
- медицинская сестра (по согласованию с КГБУЗ «Рыбинская районная больница»);

6. Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

7. Родитель оформляет Заявление на имя руководителя Консультационного центра о возможности посещения Консультационного центра.



В письменном заявлении указываются:

- наименование ДООУ или должностного лица, которому адресовано заявление;
- изложение вопроса по существу;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- их почтовый адрес, контактный телефон заявителя;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста; личная подпись заявителя и дата обращения.
- не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных

(фамилии, почтового адреса и/или/ электронного адреса физического лица).

8. Учет обращений родителей (законных представителей) за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в Журнале предварительной записи на консультацию, консультации регистрируются в Журнале учета работы консультационного центра ДООУ, в конце учебного года составляется Отчет о работе консультационного центра.

9. После обращения родителей (законных представителей) в Консультационный центр родитель заполняет анкету оценки удовлетворенности помощью специалистов Консультационного центра.

10. Работа Консультационного центра строится на основе учета запросов родителей (по письменному заявлению, телефонному или личному обращению).

11. Для посещения родителем (законным представителем) вместе с ребенком Консультационного центра необходимо предоставление медицинской справки об эпидокружении.

12. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях организации.

13. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава образовательной организации.

14. Специалисты Консультационного центра осуществляют взаимодействие с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

III. Права и обязанности участников деятельности Консультационного центра.

1. Права и обязанности, социальные гарантии каждого участника определяются законодательством РФ, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников, договором с родителями (законными представителями).

2. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультативную помощь;



- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка ;
- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования деятельности Консультационного центра, не противоречащие законодательству РФ, и данному Положению;
- получать консультации в соответствии с графиком работы Консультационного центра.

4. Специалисты, консультирующие в центре, имеют право:

- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;
- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организованных мероприятий Консультационного центра.

5. Специалисты, консультирующие в центре, обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного графика работы Консультационного центра;
- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима Консультационного центра;
- соблюдать режим функционирования Консультационного центра.

IV. Контроль предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

1. Текущий контроль соблюдения и исполнения настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем образовательной организации в виде текущего и итогового контроля.

Внешний контроль предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется Управлением образования администрации Рыбинского района.

Ответственность за работу Консультативного центра несёт руководитель организации.



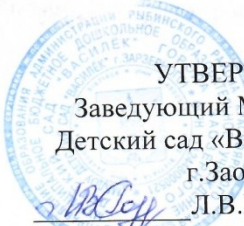

 УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МБДОУ
 Детский сад «Василёк»
 г.Заозерного
 Л.В.Розбура
 Приказ № 5 от 10.02.2020 г.

График работы консультационного центра
на 2020 учебный год

Дата	Время работы	Форма работы	Должность ответственного работника ДОУ
Вторник	16.00 – 18.00	Консультативная для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и развития детей, по вопросам художественно-эстетического развития	Старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог-психолог ДОУ
Четверг	16.00 – 18.00	Консультативная по вопросам физического развития и ЗОЖ, индивидуальная и подгрупповая консультативная для родителей (законных представителей)	Заведующий, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели групп, старший воспитатель.
Один раз в квартал	16.00 – 18.00	Активные формы консультирования: беседы, тренинги, мастер-классы, круглый стол.	Педагогический состав ДОУ

Приложение № 3



ОБРАЗЕЦ

Заведующему МБДОУ
Детский сад «Василёк» г.Заозерного
Л.В.Розбура

от

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

**Заявление
на получение услуг консультационного центра**

Я,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Проживающий(ая) по

адресу: _____

(адрес проживания)

телефон _____

(контактный телефон)

Прошу предоставить методическую, психолого–педагогическую, диагностическую и консультативную помощь (нужное подчеркнуть) по вопросам воспитания и развития моего ребёнка, не посещающего детский сад, получающего дошкольное образование в форме семейного образования,

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для получения услуг консультационного центра, я

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Согласна(сен) на осуществление любых действий (операций), в т. ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных и моего несовершеннолетнего ребенка.

«__» _____ 20__ г. _____



ЖУРНАЛ
предварительной записи родителей (законных представителей) ребенка на консультацию

№ п.п.	Дата обращения	Форма обращения	Ф.И.О. родителя, адрес, проживания, телефон	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Повод обращения, проблема	Дата и время приема	Фамилия лица, принявшего заявку
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ЖУРНАЛ
учета работы консультационного центра ДОУ

№ п.п.	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения	Ф.И.О., должность консультанта	Подпись родителя (законного представителя) ребенка
1	2	3	4	5	6

Форма отчета о работе консультационного центра ДОУ за учебный год

№ п.п.	Количество проведенных консультаций	Количество родителей, получивших консультации	Наиболее запрашиваемые темы для консультаций	Выявленные проблемы	Результат (данные рекомендации, предложение обратиться в учреждения системы образования и социальной поддержки района, для оказания помощи ребенку, разработанные памятки, буклеты и т.д.)



1	2	3	4	5	6



ДОГОВОР № _____

об оказании консультационных услуг в сфере дошкольного образования
г. Заозерный « _____ » _____ 2020 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Василёк» города Заозерного (далее - образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от "15" февраля 2013 г. N 7219-Л, выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Розбура Ларисы Васильевны**, действующего на основании Устава (№ 112-п от 17.02.2016 г.), и Приказа Управления образования администрации Рыбинского района (№34-лс от 31.08.2012 г.), и

_____ ,
_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
действующий (ая) на основании паспорта _____

_____ именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик»

в интересах несовершеннолетнего _____

дата рождения _____

проживающего по адресу _____

с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать Заказчику консультационные услуги (далее услуги) методической, психолого-педагогической, диагностической направленности **без взимания платы.**

1.2. По запросу Заказчика по настоящему договору возможно оказание следующих услуг:

- обучение - информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоление кризисных ситуаций;
- психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств



1.3. В консультационном центре организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), индивидуальные или виртуальные консультации.

1.4. Консультационный центр работает 2 раза в неделю в соответствии с графиком, утвержденным руководителем учреждения.

2. Обязанности Исполнителя:

2.1. Организовать и обеспечить Заказчику надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.2. Во время оказания консультационных услуг проявлять уважение к личности Заказчика.

2.3. Соблюдать конфиденциальность предоставленной Заказчиком информации.

3. Обязанности Заказчика:

3.1. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.2. Отвечать за жизнь и здоровье своих детей при оказании услуг исполнителем

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору:

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

5. Порядок изменения и расторжения договора:

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора и другие условия:

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует в течение 1 года.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны разрешают путем переговоров.

6.4. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Василёк» города Заозерного

663961, Красноярский край, Рыбинский район, г. Заозерный, ул. Весёлая, 1.

ИНН: 2448005654, КПП: 244801001,

ОКПО: 91871404, ОКОПФ: 72, ОКФС: 14, ОКВЭД: 85.11

ОКАТО: 04247501000; ОКТМО: 04647000; ОКОГУ: 4210007

КБК: 01650000000000000130

Расчетный счет: № 40701810604071000527 банк получателя: отделение Красноярск, г. Красноярск БИК 040407001

Банк получателя: отделение Красноярск, г. Красноярск

Лицевой счет: № 20196Щ71520;

Телефоны: 8(39165)2-20-51 (кабинет заведующего), 2-15-91 (вахта)



E-mail: vasilyock.zaozerny@yandex.ru

Заведующий: _____ Л.В. Розбура

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Номер телефона _____

Эл. почта(при
наличии) _____

Подпись _____ Дата _____

С Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, муниципальным актом о закреплении территорий за муниципальным образовательным учреждением ознакомлен(а):

Ф.И.О. _____ Подпись _____

На обработку своих персональных данных и персональных данных воспитанника в порядке, установленном ФЗ-152 от 27 июля 2006 года «О персональных данных», согласен(на):



Ф.И.О. _____ Подпись _____

Второй экземпляр Договора получил(а):

Ф.И.О. _____ Подпись _____

Идентификатор документа 4dcd3cde-425c-4704-977c-44e34bb24e7d

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 Розбура Лариса Васильевна	042B1564E22F7BF0CAA626AF48F566C6 с 22.02.2023 08:15 по 17.05.2024 08:15 GMT+03:00	20.04.2023 07:55 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 Розбура Лариса Васильевна	042B1564E22F7BF0CAA626AF48F566C6 с 22.02.2023 08:15 по 17.05.2024 08:15 GMT+03:00	20.04.2023 07:55 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа