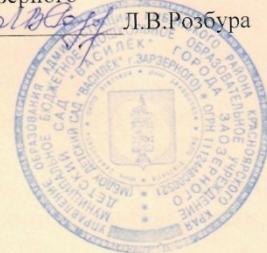


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 30.05.2019 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
Детский сад «Василёк»
г. Заозерного

Л.В. Розбура Л.В. Розбура

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета родителей
Н.В. Карышкова Н.В. Карышкова



ПРАВИЛА

**приема и передачи воспитанников в группу и
обратно родителям (законным представителям)
МБДОУ Детский сад «Василёк» г. Заозерного**

г. Заозерный

1. Общие положения

1.1. Правила приема и передачи детей (далее воспитанники (законным представителям) (далее Правила) разработаны обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное Детский сад «Василёк» города Заозерного (далее ДООУ), в соответствии с Уставом и условиями Договора, заключенного с родителями (законными представителями) ребенка.

1.2. Правила регламентируют порядок приема ребенка в ДООУ (законных представителей) и передачи его обратно родителям (законными представителями).

2. Порядок приема и передачи воспитанников

2.1. Ребенок переходит под ответственность воспитателя только при передаче его из рук в руки родителями (законными представителями) таким же образом возвращается под ответственность родителей (законными представителями) обратно. Факт передачи ребенка воспитателю фиксируется в журнале приема и передачи ребенка воспитателем обратным родителям (законными представителями) фиксируется прием в детский сад утром и вечером. Форма журнала (Приложение № 1).

2.2. Передача воспитанника родителями (законными представителями) осуществляется согласно заключенному Договору между ДООУ (законными представителями), или третьим лицам при наличии заявления на имя заведующего ДООУ с указанием всех данных, позволяющих идентифицировать дошкольника и лиц, которые будут забирать воспитанника:

- фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные данные заявителя;
- фамилия, имя, дату рождения ребенка, название группы;
- фамилию, имя, отчество, степень родства, паспортные данные представителя;
- дату или период, в течение которого представитель будет забирать ребенка в детский сад или забирать его;
- согласие представителя воспитанника на обработку персональных данных;
- заведующий ДООУ в присутствии родителей (законных представителей) делает удостоверительную надпись под подписи заявителя.

2.3. Заявление (Приложение № 1) находится в личном деле ребенка. Заявление должна находиться у воспитателя возрастной группы, которую посещает ребенок.

2.4. В данном случае воспитатель вправе требовать предъявить документ, удостоверяющий его личность.

2.5. Ежедневный утренний прием детей в группах ДООУ осуществляется воспитателями с 07 00 по 08 00 на основании режима работы ДООУ.

группы момент ответственности за жизнь и здоровье воспитанника не переходит учреждению и остается за родителями (законными представителями).

2.7. Воспитателям категорически запрещается передача воспитанника:

- посторонним лицам, не указанном в заявлении родителя (законного представителя);
 - лицам, не достигшим совершеннолетия;
 - родителю (законному представителю), находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, проявляющему агрессию и т.п., в случае опасности, грозящей ребенку с его стороны;
- Если данный родитель проявляет агрессию по отношению к воспитателю и продолжает выражать намерение забрать воспитанника, то воспитатель немедленно сообщает о случившемся заведующему ДОУ. Информация по данному случаю передается в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.8. Воспитанник возвращается обратно под ответственность родителя (законного представителя) или третьих лиц, внесенных в заявление, только в момент передачи его из рук воспитателя обратно в руки родителя (законного представителя) или третьих лиц, внесенных в заявление, не позднее 18.45 согласно режиму работы ДОУ.

2.9. В случае опоздания родителей (законных представителей), воспитатель обязан продолжить присмотр за ребенком и принять следующие меры:

- уведомить родителей (законных представителей);
- сообщить заведующему детским садом;
- находиться с ребенком до прихода родителя (законного представителя), в случае, невозможности находиться с ребенком, сообщить в территориальный отдел полиции и передать ребенка инспектору по делам несовершеннолетних.

Родители (законные представители), забирающие воспитанника позже установленного Договором времени, нарушают свои обязательства перед ДОУ.

3. Заключительные положения

3.1. Воспитатель несет персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья ребенка с момента приема его от родителей (законных представителей) и до момента его передачи обратно.

3.2. Не соблюдение воспитателями своих должных обязанностей, инструкций, данных Правил влечет дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. ДОУ несет ответственность за воспитанника с момента передачи его воспитателю и до момента возврата родителям (законным представителям), либо совершеннолетнему лицу по заявлению родителей (законных представителей).

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Заведующему МБДОУ Детский сад «Василёк»
г.Заозерного
Розбура Ларисе Васильевне

от _____

(Фамилия, имя, отчество)

проживающей по адресу _____

паспортные данные (серия, номер, кем и когда

выдан, место прописки или регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

законный представитель воспитанника группы _____

(название группы)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

Даю разрешение приводить и забирать моего ребенка в период

с _____ по _____

следующим лицам

1. _____

2. _____

3. _____

(фамилия, имя, отчество, степень родства, паспортные данные)

_____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.

Подпись заявителя удостоверяю:

Заведующий МБДОУ

Детский сад «Василёк» г.Заозерного

_____ Л.В.Розбура

«__» _____ 20__ г.

Согласна(ен) на обработку персональных данных, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, доступ к предоставленным данным работникам детского сада, удаление и уничтожение полученных данных с целью защиты жизни, здоровья и обеспечения безопасности воспитанника.

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

«__» _____ 20__ г.

--	--	--	--	--	--	--

ПРАВИЛА

Приема и передачи воспитанников в группу и обратно родителям
(законным представителям) МБДОУ Детский сад «Василёк»
г.Заозерного

Прошито 5 (пять) листов

Заведующий  Л.В.Розбура

