

Согласовано  
Председатель Совета родителей  
*Куликова* Н.Р.Куликова

Утверждено  
Заведующий МБДОУ Детский сад  
«Василёк» г. Заозерного  
*Л.В.Розбура* Л.В.Розбура  
Приказ № 28-ОД от 17 июня 2021 г.

**ПОРЯДОК**  
**приема граждан на обучение по образовательным**  
**программам дошкольного образования, перевода и**  
**прекращения образовательных отношений с**  
**воспитанниками и (или)родителями (законными**  
**представителями) для МБДОУ Детский сад «Василёк»**  
**г.Заозерного**

г. Заозерный  
2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и прекращения образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) для МБДОУ Детский сад «Василёк» г. Заозерного (далее – Порядок) разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Василёк» г. Заозерного (далее – ДОО) в соответствии с:

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- ✓ Законом Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации";
- ✓ Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- ✓ Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах;
- ✓ Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- ✓ Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ Законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 « Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- ✓ Постановления администрации Рыбинского района Красноярского края о закреплении территорий населенных пунктов (части населенных пунктов) Рыбинского района за муниципальными образовательными организациями на текущий год;
- ✓ Уставом ДОО;

1.2. Целью настоящего Порядка является соблюдение прав граждан на получение дошкольного образования.

1.3. Настоящий Порядок вступают в силу с момента их утверждения соответствующим приказом заведующего ДОО и действуют вплоть до принятия новых.

1.4. В случае противоречия настоящего Порядка действующему законодательству Российской Федерации применению подлежат нормы законодательства Российской Федерации.

## 2. Приём воспитанников

2.1. В ДОО принимаются дети в возрасте от 2 месяцев. В приёме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.2. Правила обеспечивают приём в ДОО всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение (далее – закреплённая территория).

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и(или) сестры.

2.4. Приём детей в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. При определении возрастной группы учитывается возраст ребёнка на 1 сентября текущего года. Ребёнок, родившийся в период с сентября по декабрь, зачисляется в группу, к которой относится по возрасту, либо в группу следующей возрастной категории при наличии вакантных мест.

2.5. Документы о приёме подаются в ДОО при наличии соответствующего направления, выданного управлением образования администрации Рыбинского района.

2.6. Приём в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала направления и документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.7. Заявление о приеме представляется на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, единый портал государственных и муниципальных услуг. Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме в ДОО почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- ✓ дата рождения ребенка;
- ✓ реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- ✓ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- ✓ адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ✓ о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной
- ✓ программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- ✓ о направленности дошкольной группы;
- ✓ о необходимом режиме пребывания ребенка;
- ✓ о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления (Приложение №1 к настоящим правилам) размещается ДОО на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

2.9. Для приема родители (законные представители) ребенка предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

2.10. Для приёма в ДОО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- ✓ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»
- ✓ свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- ✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- ✓ документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- ✓ документ психолого-медико-педагогической (при необходимости);
- ✓ документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающие право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в ДОО на время обучения ребёнка. На каждого ребёнка, зачисленного в ДОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Заявление о приёме в ДОО и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим ДОО

или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в ДОО.

2.16. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью ДОО.

2.17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с настоящим Порядком, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО. Место в ДОО ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение календарного года.

2.19. После приема документов, указанных в настоящем Порядке, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение №2 к данным правилам) (далее - Договор).

2.20. Одновременно с подписанием договора ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей), срок приема документов, с Постановлением администрации Рыбинского района Красноярского края о закреплении территорий населенных пунктов (части населенных пунктов) Рыбинского района за муниципальными образовательными организациями на текущий год. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с выше перечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.21. Руководитель ДОО издает приказ о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора. Реквизиты распорядительного актов трехдневный срок после издания размещаются на информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО в сети Интернет (наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу).

2.22. В ДОО ведется Книга учета движения детей, которая предназначена для регистрации поступающих детей, контроля за движением детей в ДОО, а также для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях). Листы Книги

учета движения детей нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью руководителя и печатью учреждения. Книга учета движения детей содержит следующие сведения:

- порядковый номер;
- фамилию, имя, отчество воспитанника;
- дату рождения;
- данные о родителях (законных представителях): Ф.И.О., домашний адрес, телефон;
- дату поступления в учреждение;
- дату, причину выбытия;
- данные о причине выбытия и местонахождении ребенка.

### **3. Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное предоставление мест в ОО**

Право на внеочередное (первоочередное) предоставление мест в дошкольных образовательных организациях предусмотрено как социальная мера поддержки отдельных категорий граждан:

- ✓ для прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- ✓ для судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- ✓ для сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
- ✓ для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- ✓ для сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции»);
- ✓ для сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- ✓ для отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты

военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);

- ✓ для отдельных категорий сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (пункт 14 постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ);
- ✓ для военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»)

#### **4. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

4.1 Родители (законные представители) в праве перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления деятельности лицензии.
- в случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося в муниципальную образовательную организацию:
  - осуществляют выбор принимающей организации;
  - обращаются в управление образования администрации Рыбинского района с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования администрации Рыбинского района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций; - после получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов РФ, в том числе русском как родном языке, в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного



образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с ИПР (при необходимости), в направленности группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема. (далее - сеть Интернет);

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- ✓ дата рождения;
- ✓ направленность группы;
- ✓ наименование принимающей организации.

- В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося, указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода, организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.5. Организация выдаёт родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

4.7. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя(законного представителя).

4.8. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после

заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.10. О предстоящем переводе организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента

издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.11. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования решении о приостановлении действия лицензии. В случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия) в случае приостановления лицензии, учредитель обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей). Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.12. Основаниями для отчисления ребенка из ДОО являются:

- заявление родителя (законного представителя) ребенка по его дальнейшему пребыванию в ДОО;

- иные случаи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Перевод детей с общеразвивающей программы на обучение по адаптированной программе осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей). Перевод детей с адаптированной программы на

общеразвивающую осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и приказа.

4.14. Перевод ребенка в следующую возрастную группу производится ежегодно не позднее 1 сентября.

4.15. В летний период и при уменьшении количества детей ребёнок может временно переводиться в другие группы ДОО.

## **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Основаниями для отчисления воспитанника из ДОО являются: заявление родителя (законного представителя) ребенка; иные случаи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Основания прекращения образовательных отношений. Образовательные отношения прекращаются:

В связи с отчислением из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

В связи с получением образования (завершением обучения);

5.3. Досрочно по основаниям:

✓ по инициативе родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

✓ в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5. За ребенком сохраняется место в ДОО на период его болезни, отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения

ребенка и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность. При заключении договора об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7. Заведующий ДОО в течение десяти рабочих дней с момента выбытия воспитанника из учреждения представляет в управление образования администрации Рыбинского района информацию о наличии вакантных мест в учреждении.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Правила согласовываются с Советом родителей ДОО и утверждаются приказом заведующего ДОО. Правила вступают в юридическую силу с момента издания приказа.

6.2. Изменения и дополнения в настоящие правила согласовываются с Советом родителей и утверждаются приказом заведующего ДОО.

6.3. Родители (законные представители) имеют право на обжалование принятых решений при приеме и отчислении ребенка в судебном и досудебном порядке.

6.4. Настоящие правила размещаются на специальном информационном стенде в здании ДОО, расположенном в доступном и открытом месте, и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

Регистрационный

Заведующему МБДОУ Детский сад «Василёк» г.Заозерного

номер \_\_\_\_\_

Розбура Л.В.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**Прошу принять мою дочь (моего сына) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)Дата рождения ребенка: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года на обучение по образовательной  
программе дошкольного образования в группу \_\_\_\_\_  
(общеразвивающая, комбинированная)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания )  
ребенка: \_\_\_\_\_**Сведения о родителях (законных представителях):****Мать:**

Ф.И.О. (последнее при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)  
ребенка; \_\_\_\_\_реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при  
наличии); \_\_\_\_\_

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) матери;

**Отец:**

Ф.И.О. (последнее при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при  
наличии); \_\_\_\_\_

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) отца;

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации»

- Выбираю язык образования – русский, родной язык из числа языков народов Российской Федерации – русский.

**Имеется (отсутствует)** потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Режим пребывания \_\_\_\_\_

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

Наличие права на специальные меры поддержки семьи  
(гарантии) \_\_\_\_\_

(указать категорию льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, документ, подтверждающий право на льготу)

**ОЗНАКОМЛЕН(А)**, что в соответствии со статьёй 2 Федерального Закона от 02.12.2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного Кодекса РФ и статью 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Указать фамилию (ии), имя (имена), отчества (последнее при наличии) братьев и (или) сестер, если имеется (отсутствует) потребность для приема таковых в МБДОУ Детский сад «Василёк» г.Заозерного:

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБДОУ Детский сад «Василёк» г.Заозерного, распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательной организации за конкретной территорией, со сроками приема документов **ознакомлен(а)**

**при личном обращении; через информационные системы общего пользования** (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (подпись родителя)

Я проинформирован(а), что с локальными, нормативными актами МБДОУ Детский сад «Василёк» г.Заозерного можно ознакомиться на официальном сайте по адресу:

<http://vasilyockzaozerny.wixsite.com/vasilyock>

\_\_\_\_\_ (подпись родителя)

На обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, **согласен(на)**

\_\_\_\_\_ (подпись родителя)

С Порядком обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее представления

**ОЗНАКОМЛЕН(А)** \_\_\_\_\_  
(подпись родителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Заозерный

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2021 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Василёк» города Заозерного (далее - образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от "15" февраля 2013 г. N 7219-Л, выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Розбура Ларисы Васильевны, действующего на основании Устава (№ 112-п от 17.02.2016 г.), и Приказа Управления образования администрации Рыбинского района (№34-лс от 31.08.2012 г.), и

\_\_\_\_\_,  
действующий (ая) на основании паспорта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик»

\_\_\_\_\_  
в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения: Очная

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ Детский сад «Василёк» г.Заозерного.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 (пять) календарных лет.

1.5. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации – 5 дней в неделю с 12 часовым пребыванием ребенка.

1.6. Обучающийся зачисляется в (разновозрастную) группу общеразвивающей направленности \_\_\_\_\_

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

**2.2. Заказчик вправе:**

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.
- 2.2.4. Находиться с Обучающимся в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней, 2–4 часа в день.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликтов интересов педагогических работников.
- 2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.2.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований Обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведения обследований.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического



здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать ребенка по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным четырехразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно до 01 сентября.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

#### **2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.**

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающимся образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации или его болезни лично, по телефону **8(39165)2-20-51 (кабинет заведующего); 2-15-91 (вахта)**. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать Обучающегося у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18 лет. В иных случаях письменно определить круг лиц, имеющих право забрать Обучающегося из ДОО.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее - родительская плата) составляет для детей до 3 лет:

*1766 (одна тысяча семьсот шестьдесят шесть) рублей 00 копеек.*

для детей от 3 до 8 лет:

*1779 (одна тысяча семьсот семьдесят девять) рублей 00 копеек.*

**Основание: Постановление администрации Рыбинского района № 695-п от 22.12.2020 г. «О внесении изменений в постановление администрации Рыбинского района от 17.12.2020 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Рыбинского района»**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.4. **Оплата производится в срок до 23 числа каждого месяца в соответствии с пунктом 3.6. «Положения о порядке взимания, расходования платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ Детский сад «Василёк» г.Заозерного» утвержденным Приказом № 14/1-ОД от 05.04.2019 г.**

**IV. Порядок обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее предоставления**

4.1. В соответствии с пунктом 2 статьи 15 Закона Красноярского края от 26.06.2014 года № 6–2519 «Об образовании в Красноярском крае» в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация на первого ребенка в размере 20% среднего размера родительской платы, на второго ребенка – в размере 50% размера такой платы, на третьего и последующих детей – 70% размера такой платы.

4.2. Пункт 3 статьи 13 Закона «Об образовании в Красноярском крае» устанавливает право на получение компенсации родительской платы одним из родителей (законным представителем), внесшем родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, в соответствии с **критериями нуждаемости.**

(Постановление Правительства Красноярского края от 14.03.2017 года № 132-п «Об установлении критериев нуждаемости при определении права на получение компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

4.3. В виду вступления в силу положений Постановления Правительства Красноярского края от 17.03.2017 года № 275-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 25.11.2014 № 561-п «О выплате компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края» определен «Порядок обращения за получением компенсации

родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и порядок ее предоставления».

4.4. Пунктом 23 Порядка установлены основания прекращения выплаты компенсации.

4.5. Подпунктом «е» пункта 23 Порядка установлено, что **основанием прекращения выплаты компенсации является невнесение родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в порядке и сроки, установленные локальным актом образовательной организации.**

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VIII. Реквизиты и подписи сторон**

##### **Исполнитель:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Василёк» города Заозерного;

663961, Красноярский край, Рыбинский район, г. Заозерный, ул. Весёлая, 1.

ИНН: 2448005654, КПП: 244801001,

ОКПО: **91871404**, ОКОПФ: 775403, ОКФС: 14, ОКВЭД: 85.11

ОКАТО: 04247501000; ОКТМО: 04647101001; ОКОГУ: 4210007

Расчетный счет: № 03234643046470001900 банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ

КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск

БИК: 010407105

Лицевой счет: № 20196Щ71520;

Телефоны: 8(39165)2-20-51 (кабинет заведующего), 2-15-91 (вахта)

E-mail: vasilyock.zaozerny@yandex.ru

Заведующий: \_\_\_\_\_ Л.В. Розбура

**Заказчик:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Место

прописки \_\_\_\_\_

Место фактического проживания \_\_\_\_\_

Контактная информация:

Отец \_\_\_\_\_

№ телефона \_\_\_\_\_

Эл. почта \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

№

телефона \_\_\_\_\_

Эл.почта \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

С Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, сроками подачи документов, муниципальным актом о закреплении территорий за муниципальным образовательным учреждением ознакомлен(а):

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Я проинформирован(а), что с локальными нормативными актами МБДОУ Детский сад «Василёк» г.Заозерного можно ознакомиться на официальном сайте по адресу:  
<http://vasilyockzaozerny.wixsite.com/vasilyock>

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

На обработку своих персональных данных и персональных данных воспитанника в порядке, установленном ФЗ-152 от 27 июля 2006 года «О персональных данных», согласен(на):

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Второй экземпляр Договора получил(а):

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Порядок приема на обучение

Прошнуровано 21 (двадцать один) лист

Заведующий: *С. М. Бушу* В. Розбура

