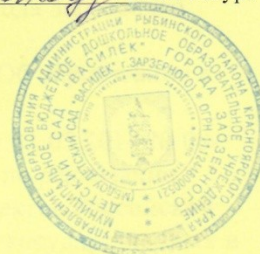


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 05.04.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
Детский сад «Василёк»
г.Заозерного
Л.В.Розбура Л.В.Розбура

СОГЛАСОВАНО
председатель Совета родителей
Н.В.Карышкова Н.В.Карышкова



Положение
о порядке взимания, расходования платы за
присмотр и уход за детьми в
МБДОУ Детский сад «Василёк» г.Заозерного

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания, расходования платы за присмотр и уход за детьми в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад «Василёк» города Заозерного (далее - ДОУ) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования».
- Постановлением администрации Рыбинского района Красноярского края от 20.12.2018 г. № 588-п «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Рыбинского района»
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Василёк» города Заозерного

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад «Василёк» города Заозерного в целях улучшения условий присмотра и ухода за детьми в ДОУ, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2. Установление родительской платы

2.1. Размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ устанавливается в соответствии с расходами за оказанную услугу по присмотру и уходу за детьми и утверждается администрацией Рыбинского района Красноярского края в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.07.2014 г. № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования».

3. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее – родительская плата)

- 3.1. Родительская плата взимается за дни фактического посещения детьми МБДОУ Детский сад «Василёк» г.Заозерного согласно табелю учета посещаемости детей.
- 3.2. Начисление родительской платы производится за предыдущий месяц.
- 3.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в порядке и сроки, установленные Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.
- 3.4. Начисление родительской платы за присмотр и уход в ДОУ производится МКУ «Межведомственная бухгалтерия Рыбинского района».
- 3.5. Методика расчета нормативных затрат, определяющих размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательном учреждении установлена Постановлением администрации Рыбинского района Красноярского края от 20.12.2018 г. № 588-п «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Рыбинского района».
- 3.6. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОУ вносится ежемесячно за текущий и авансом на месяц вперед не позднее 23-го числа текущего месяца. Родительская плата принимается ответственным лицом, назначенным заведующим ДОУ приказом по учреждению. После принятия родительской платы лицо, ответственное за прием платы, выдает заверенную печатью учреждения квитанцию (Приложение № 1), в которой указывается дата, размер вносимой суммы, фамилия, имя воспитанника, подпись и расшифровка подписи лица, принявшего плату за присмотр и уход за детьми. Сумма родительской платы вносится в ведомость, где родитель (законный представитель) ребенка ставит свою подпись, удостоверяя факт внесения родительской платы. Лицо, ответственное за прием родительской платы сдает все средства родительской платы, принятые от родителей (законных представителей) ребенка в банк, с которым учреждение заключает договор о приеме средств родительской платы. Банк зачисляет суммы, сданные учреждением на расчетный счет ДОУ.

3.7. В соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в дошкольной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.8. В соответствии с Постановлением администрации Рыбинского района Красноярского края от 20.12.2018 г. № 588-п «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Рыбинского района» устанавливается размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ Детский сад «Василёк» г.Заозерного для детей от 0 до 3 лет; и для детей старше 3 лет.

4. Расходование родительской платы

4.1. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОУ, осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности ДОУ утвержденному Учредителем:

4.1.1. Сумма средств (80%) полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в ДОУ.

4.1.2. Сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, связанных с питанием детей (20%), направляется:

- на присмотр и уход за детьми, финансово-хозяйственные нужды, не связанные с реализацией основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.2. В случае выбытия ребенка из МБДОУ Детский сад «Василёк» г.Заозерного возврат родительской платы (её части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

4.3. Возврат родительской платы (её части) производится посредством перечисления средств на лицевые счета родителей (законных представителей), открытых в кредитных организациях.

5. Заключительная часть

5.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о ведении деятельности бюджетным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового нормативного документа.

Положение разработал
Заведующий МБДОУ
Детский сад «Василёк» г.Заозерного

Л.В.Розбура

Приложение № 1
к Положению о порядке взимания,
расходования платы
за присмотр и уход за детьми
в МБДОУ Детский сад «Василёк»
г.Заозерного

ОБРАЗЕЦ КВИТАНЦИИ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад
«Василёк» города Заозерного

КВИТАНЦИЯ

От «__» _____ 2019 года

Принято в счет оплаты за посещение детского сада
воспитанника _____

Сумма: _____ руб. _____ коп

Подпись _____ Расшифровка подписи _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке взимания, расходования платы за присмотр и уход в
МБДОУ Детский сад «Василёк» г.Заозерного

Прошито 5 (пять) листов

Заведующий *Л.В. Розбура* Л.В. Розбура

