

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «22» августа 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ Детского
сада «Василёк» г. Заозерного
от «28» августа 2014 г.
№ 39-02 М.В.Розбура



Положение
о порядке доступа к информационным базам данных
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Детский сад «Василёк»
города Заозерного

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности» (далее – *Положение*) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Василёк» города Заозёрного (далее *ДОУ*).

1.2. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников ДОУ к информационно-телекоммуникационным сетям «Интернет», базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности «далее – *Ресурсы*».

1.3. Доступ педагогов ДОУ к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом ДОУ.

1.4. Педагоги несут материальную ответственность за надлежащее использование вышеперечисленных ресурсов обеспечения образовательной деятельности.

2. Доступ к сети Интернет.

2.1. Доступ педагогов ДОУ к сети Интернет в ДОУ осуществляется с любого компьютера, подключенного к сети Интернет, в методическом кабинете, либо в любом другом кабинете без ограничения времени и потребления трафика.

2.2. Доступ педагогов к сети Интернет обеспечивается и возможен в свободное от работы время, согласно графику работы методического кабинета.

2.3. При доступе к сети Интернет педагоги имеют право:

2.3.1. Пользоваться доступом к сети Интернет бесплатно;

2.3.2. Использовать доступ к сети Интернет только в образовательных целях;

2.3.3. Сохранять полученную информацию на съемном носителе (диски, флэш накопители и др.);

2.4. При доступе к сети Интернет педагогам запрещается:

2.4.1. Осуществлять действия, запрещенные законодательством Российской Федерации;

2.4.2. Посещать сайты, не соответствующие целям образовательной деятельности;

2.4.3. Пользоваться съемными носителями, предварительно не проверенными на наличие вирусов;

2.4.4. Использовать доступ к сети Интернет в коммерческих целях.

3. Доступ к базам данных.

3.1. Педагогам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

3.1.1. Информационные справочные системы;

3.1.2. Поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на странице официального сайта ДОО в сети Интернет.

4. Доступ к учебным и методическим материалам.

4.1. Методические материалы, размещаемые на страницах официального сайта ДОО в сети Интернет, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета ДОО.

4.3. Выдача педагогам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета ДОО, осуществляется старшим воспитателем, на которого возложена ответственность за методический кабинет (в т. ч. за размещенные в нем информационные ресурсы).

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим воспитателем.

Выдача педагогам и сдача ими учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогам не разрешается копировать, стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам.

5.1. Доступ педагогов к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения ко всем помещениям и местам проведения непосредственно образовательной деятельности во время, определенное в расписании организации НОД.

5.2. Доступ педагогов к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в помещениях и местах проведения НОД вне времени, определенного расписанием организации НОД осуществляется по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.3. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (телевизор, музыкальный центр, проектор и т. п.) осуществляется с разрешения заместителя заведующего хозяйством, ответственного за сохранность и правильную эксплуатацию, и использование соответствующих средств.

5.4. Для сканирования, копирования или тиражирования учебных и

методических материалов педагоги имеют право пользоваться копировальной техникой, установленной в методическом кабинете и других кабинетах ДОУ в свободное от работы время; педагог может сделать количество копий страниц формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности.

5.5. Для набора, коррекции и распечатывания учебных и методических материалов педагоги имеют право пользоваться компьютерами и принтерами, установленными в методическом кабинете ДОУ и других кабинетах ДОУ в свободное от работы время.

5.6. Накопители информации (СБ-диски, флэш-накопители, карты памяти и др.), используемые педагогами при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ и вирусов.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании педагогического Совета ДОУ.


6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующего ДОУ об утверждении его и действует до принятия нового.

6.3. Все изменения и дополнения в данное положение рассматриваются на педагогическом совете ДОУ и утверждаются приказом заведующего.

6.4. Настоящее Положение доводится заведующим ДОУ до сведения педагогов при приеме их на работу.

Положение разработал:

Заведующий МБДОУ Детский сад «Василёк»



Л.В.Розбура